

ПРИНЯТО:

На Общем собрании работников МБДОУ
Протокол № ___ от _____ 2013г

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего МБДОУ
№ ___ от _____ 2013г.
_____ Т.А. Потетюева

Положение

О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад с.Лесная Нееловка Базарно- Карабулакского муниципального
района
Саратовской области»

Учтено мнение:

Первичной профсоюзной
организацией МБДОУ

Протокол № ___ от _____ 2013г.

Председатель профсоюза
_____ С.А.Зудина

Учтено мнение:

Совета родителей МБДОУ

Протокол № ___ от _____ 2013г.

Председатель Совета родителей
_____ А.В.Хвалова

Положение

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Лесная неловка Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области» (далее –Учреждение) в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее- Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом о гарантиях прав ребенка Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, настоящим Положением, другими законодательными актами федерального, регионального и муниципального уровней.
- 1.4.Настоящее положение утверждено на Общем собрании работников Учреждения, с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (протокол от ____ № __) и первичной профсоюзной организации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Лесная неловка Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области» (протокол от ____ № ____).

2.Порядок избрания Комиссии

- 2.1. Комиссия создается в составе шести членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников (три человека) и представителей работников Учреждения (три человека).
- 2.2. Избранными в состав Комиссии от работников учреждения считаются кандидатуры, получившие большинство на Общем собрании работников Учреждения.
- 2.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на Общем родительском собрании.
- 2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.
- 2.5. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом заведующего Учреждения.
- 2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.7.Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.
- 2.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - в случае отчисления из Учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
- 2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

3. Деятельность Комиссии

- 3.1. Комиссия собирается по мере необходимости, в случае возникновения конфликтной ситуации в Учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 3.2.Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.
- 3.3.Заявитель может обратиться в Комиссию в случае возникновения конфликтной ситуации

и нарушения его прав. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.5. Безотлагательно и первоочередному рассмотрению подлежат заявления в случаях, если в обращении основано на доказательствах, в отношении которых существует применение насилия к воспитанникам, угроза их здоровью или по прошествии времени отведенного на рассмотрение заявления возникает невозможность исполнения содержащегося в обращении законного требования.

3.6. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.7. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.8. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.9. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.10. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.11. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя

3.12. Комиссия принимает решения простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.13. По требованию заявителя решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть выдано ему в письменном виде.

3.14. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.15. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

3.16. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя);

4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

5. Ответственность членов комиссии

5.1. Члены Комиссии по урегулированию споров несут ответственность:

- 1) за ненадлежащее выполнение или невыполнение задач, функций определенных настоящим Положением в соответствии с действующим законодательством;
- 2) за принятые решения;
- 3) за безопасность участников споров в связи с их обращением.

5.2. Члены Комиссии по урегулированию споров несут персональную ответственность за неразглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни участника споров, без его согласия.

6. Делопроизводство

6.1. Заявление участников споров подлежит обязательной регистрации секретарем Комиссии по урегулированию споров.

6.2. Заседания Комиссии по урегулированию споров оформляются протоколом. Книга протоколов прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписью заведующего.

6.3. Материалы деятельности Комиссии по урегулированию споров хранятся в документах Учреждения согласно номенклатуре