

ПРИНЯТ
Общим собранием коллектива
«09» января 2014г.
Протокол № 3 от 09.01.14

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
_____ Т.А.Потетюева
Приказ №16
от «09» января 2014

Положение о муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад с.Лесная Нееловка Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность МБДОУ «Детский сад с.Лесная Нееловка» (далее ДОУ).
- 1.2. ДОУ реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход за детьми.
- 1.3. ДОУ обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1,5 до 7 лет.
- 1.4. ДОУ создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
2. Основными задачами дошкольного образовательного учреждения являются:
 - охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
 - обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
 - воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
 - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
3. Организация образовательного процесса.
 - 3.1. ДОУ реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группе общеразвивающей направленности;
 - 3.2. Основной структурной единицей ДОУ является группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа).
 - 3.3. В группах осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов.
 - 3.4. Время пребывания воспитанников и функционирования в режиме: полного дня 10 - часового пребывания, группа функционирует в режиме 5-дневной недели.
 - 3.5. ДОУ в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим положением, Уставом ДОУ (далее - устав), договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).
 - 3.6. Язык (языки), на котором (которых) ведется обучение и воспитание в дошкольном образовательном учреждении, определяется учредителем и Уставом.
 - 3.7. ДОУ в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

3.8. ДОО несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.9. В ДОО не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В ДОО образование носит светский характер.

4. Организация деятельности дошкольного образовательного учреждения

4.1. ДОО создается учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Права юридического лица у ДОО в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

4.3. ДОО самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

4.4. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у ДОО с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.5. ДОО может быть создано, реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Содержание образовательного процесса в ДОО определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.7. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, ДОО может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ДОО и родителями (законными представителями).

4.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

4.9. Режим работы ДОО и длительность пребывания в нем воспитанников определяются Уставом учреждения.

5. Организация питания в дошкольном образовательном учреждении возлагается на ДОО.

6. Медицинское обслуживание воспитанников в ДОО обеспечивают органы здравоохранения. ДОО обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Все работники ДОО обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя.

7. Комплектование ДОО

7.1. Порядок комплектования ДОО определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе.

7.2. В ДОО принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет.

7.3. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

7.4. Количество и соотношение возрастных групп детей в дошкольном образовательном учреждении определяется учредителем.

8. Участники образовательного процесса

8.1. Участниками образовательного процесса ДООУ являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

8.2. При приеме детей в ДООУ у последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

8.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДООУ, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

8.5. Отношения воспитанника и персонала ДООУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

8.6. Порядок комплектования персонала ДООУ регламентируется его Уставом.

8.7. К педагогической деятельности в ДООУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

8.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

9. Права работников

9.1. Права работников ДООУ и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором.

9.2. Работники ДООУ имеют право:

- на участие в управлении ДООУ в порядке, определяемом уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

10. ДООУ устанавливает:

10.1. Структуру управления деятельностью ДООУ, штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников;

10.2. Заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

11. Управление ДООУ

11.1. Управление ДООУ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим положением и Уставом.

11.2 Управление ДООУ строится на принципах самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления дошкольным образовательным учреждением.

11.3. Формами самоуправления ДООУ, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются общее собрание, педагогический совет и другие формы.

11.4. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом.

11.5. Устав ДООУ и изменения к нему принимаются общим собранием и утверждаются учредителем в установленном порядке.

11.6. Непосредственное руководство ДООУ осуществляет заведующий.

11.7. Прием на работу заведующего ДООУ осуществляется в порядке, определяемом его Уставом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.8. Заведующий ДООУ:

- действует от имени ДООУ, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом ДООУ в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников ДООУ, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность ДООУ перед учредителем.

12. Имущество и средства учреждения

12.1. За ДООУ в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности.

12.2 Земельные участки закрепляются за государственными и ДООУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.3. Объекты собственности, закрепленные учредителем за ДООУ, находятся в оперативном управлении этого учреждения.

12.4. ДООУ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим учреждением собственности. Контроль деятельности образовательного учреждения в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

12.5. Учредитель ДООУ обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения.

12.6. При включении в состав воспитанников ДООУ детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база дошкольного образовательного учреждения должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения дошкольного образовательного учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, специальных кресел и другие условия). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

12.7. Финансовое обеспечение деятельности ДООУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.8. ДООУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

12.9. ДООУ вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом.

12.10. Привлечение ДООУ дополнительных финансовых средств, указанных в пункте 12.8. настоящего Типового положения, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств учредителя.

12.11. Финансовые и материальные средства ДООУ, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При ликвидации ДООУ денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.