

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад с.Лесная НееловкаБазарно-Карабулакского
муниципального района Саратовской области»

412616, Саратовская область, Базарно-Карабулакский район, с.Лесная Нееловка ул.Советская
д.30

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ Детский сад с.Лесная Нееловка»
протокол от 29.06.2020 № 8

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
Протокол № 4 от 29.06.2020

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ «Детский сад с.Лесная
Нееловка»
от 29.06.2020 № 63



Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

в МБДОУ «Детский сад с.Лесная Нееловка»

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «Детский сад с.Лесная Нееловка (далее - Правила) определяет правила приема граждан Российской Федерации в дошкольное образовательное учреждение (далее ДОУ), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
2. Правила приема на обучение в МБДОУ Детский сад с.Лесная Нееловка» разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236"Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и уставом МБДОУ«Детский сад с.Лесная Нееловка» .
Правила приема в ДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно (Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОУ осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.
4. Правила приема на обучение обеспечивает прием в ДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема в ДОУ на обучение обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДОУ (далее - закрепленная территория). Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в ДОУ, в котором обучаются их братья и (или) сестры.
5. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в

в детском саду родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области.

6. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://mbdulesneel.ucoz.ru/>

ДОУ размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации <http://mbdulesneel.ucoz.ru/> распорядительный акт управления образования Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области о закреплении образовательной организации за конкретными территориями муниципального района издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации <http://mbdulesneel.ucoz.ru/>, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в ДОУ осуществляется по направлению управления образования Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в ДОУ, в который получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой управлением образования Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в ДОУ, реализующий основную образовательную программу дошкольного образования.

Управление образования Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию.

9. Направление и прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление для направления в ДОУ представляется в управление образования Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в ДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной

форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители(законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без

гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Примерная форма заявления размещается ДООУ на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет. (приложение № 1)

Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. (Приложение № 2)

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. (Приложение № 3)

14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (приложение № 4)

15. Психолого- педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей) (приложение № 5)

16. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нужды в предоставлении места.

17. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. (Приложение № 6)

18. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет <http://mbdulesneel.ucoz.ru/> размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

19. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение №1

№ _____ « _____ » 20__ г.

номер и дата направления Управления образования

№ _____ « _____ » 20__ г.

номер и дата регистрации заявления

Заведующему муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением «Детский сад
с.Лесная Нееловка Базарно- Карабулакского муниципального
района Саратовской области» Потетюевой Т.А.

от ф.и.о. родителя (законного представителя)
адрес проживания _____

паспорт, серия _____ № _____
выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (ю)сына, дочь _____
(фамилия, имя, отчество(последнее при наличии))

(дата рождения ребенка)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в МБДОУ «Детский сад с.Лесная Нееловка

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей(законных представителей) ребенка;

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

(адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка)

(выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как
родного языка)

(потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в
создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной
программой реабилитации инвалида (при наличии))

(направленность дошкольной группы)

(необходимый режим пребывания ребенка)

(желаемая дата приема на обучение)

Дополнительные сведения: _____
(наличия права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей
(при необходимости))

(фамилия(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер обучающихся в МБДОУ «Детский
сад с.Лесная Нееловка)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными
программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен (а)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

Ф.И.О

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, _____ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

Ф.И.О

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

Ф.И.О

Приложение №2

Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме в ДОУ

№	ФИО ребенка	Дата рождения	ФИО родителя (законного представителя)	Путевка (направление) №, дата.	Дата регистрации заявления	Фиксация получения расписки
---	-------------	---------------	--	--------------------------------	----------------------------	-----------------------------

Приложение №3

Расписка.

Данная расписка выдана «Родителю» (законному представителю)

воспитанника (цы) _____
МБДОУ "Детский сад с.Лесная Нееловка Базарно- Карабулакского муниципального района Саратовской области" в том, что от него получены следующие документы по описи:

№	Наименование документа	Кол-во
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Заведующий _____ Потетюева Т.А.

Расписку на руки получил: _____ /
/Подпись/ /Расшифровка/

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и
воспитанников
МБДОУ «Детского сада с.Лесная Нееловка»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я,

_____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающая (ий) по адресу: _____

_____, паспорт _____ выдан _____

кем _____

являясь родителем (законным представителем)

Ф.И.О. ребенка

(далее - Воспитанник), даю согласие на обработку его персональных данных в

МБДОУ «Детский сад с.Лесная Нееловка»

указать полное наименование образовательного учреждения

место нахождения: 412616 Саратовская область Базарно-Карабулакский район с.Лесная Нееловка ул.Советская д.30

указать юридический адрес образовательного учреждения

(далее - ДОУ) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Воспитанником образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю ДОУ право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Воспитанника: сбор, систематизацию, накопление, хранение (в электронном и на бумажном носителе), уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

ДОУ вправе размещать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в информационно телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (Воспитаннику, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам ДОУ).

ДОУ вправе включать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных бюджетных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела Воспитанника:

- фамилия, имя, отчество;
- данные свидетельства о рождении;
- паспортные данные одного из родителей (законных представителей)
- данные подтверждающие законность представления прав ребенка
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- документы, подтверждающий право на льготы и компенсации (заявления родителей, справки о составе семьи; копии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка: постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребёнка;
- свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя; выписка из банка или копия сберкнижки, копия справки об инвалидности, копия удостоверения многодетной матери);

- медицинская карта ребёнка;
- справка о состоянии здоровья ребенка;
- направление на ребенка в детский сад;
- табеля посещаемости воспитанников;
- именные списки воспитанников

- пол;
- сведения о состоянии здоровья;
- биометрические персональные данные;
- домашний адрес;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта в пенсионном фонде России (СНИЛС);
- реквизиты полиса ОМС;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), паспортные данные, контактные телефоны, места работы, образование, гражданство, семейное положение, социальное положение.

2. Сведения об учебном процессе и занятости Воспитанника:

- перечень образовательных программ;
- данные о посещаемости, причинах отсутствия;
- поведение Воспитанника;
- содержание дополнительных образовательных услуг;
- фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует на время обучения (пребывания) моего ребенка в МБДОУ «Детский сад с.Лесная Нееловка»

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ДОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ДОУ.

« ____ » _____ 201__ г. _____

приложение №5
Заведующему
МБДОУ "Детский сад с.Лесная Нееловка "
Потетюевой Т.А.
от _____,

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ
(ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)**

на участие ребенка в психолого- педагогической, в медицинской и социальной помощи ребенка
Я, _____

_____, (Ф.И.О.)

являясь родителем (законным представителем) воспитанника (цы) _____

_____ группы, (Ф.И.О., дата рождения ребенка) настоящим даю свое разрешение на участие моего ребенка в - педагогических обследованиях, логопедическом обследовании, в медицинских обследованиях, а также оказании психологической и социальной помощи ребенка, которые проводятся в МБДОУ «Детский сад с.Лесная Нееловка" ребёнком учреждения, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации. Я оставляю за собой право отозвать свое разрешение посредством составления письменного заявления, которое может быть направлено мною в адрес администрации МБДОУ «Детский сад с.Лесная Нееловка" Я подтверждаю, что, давая такое разрешение, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

Дата: " ____ " _____ 20__ г.

Подпись

Ф.И.О.

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № _____

с.Лесная Нееловка

" " _____ Г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Лесная Нееловка Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области» на основании лицензии от 26 февраля 2016 г. № 2476

Выданной Министерством образования Саратовской области,

(наименование лицензирующего органа)

именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице **заведующего**

Потетюевой Татьяны Александровны действующего на основании **Устава**, и

(фамилия, имя, отчество именуемый в дальнейшем "Заказчик",
действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ДОУ, присмотр и уход за Воспитанником

1.2. Форма обучения _____ **очная** _____.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования **Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Лесная Нееловка Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области»**

Разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), с учётом примерной основной образовательной программы дошкольного образования, и авторской основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – **пятидневная рабочая неделя, 9 часов, с 8.00 до 17.00ч**

1.6.В ДОУ функционирует дежурная группа- понедельник-пятница, режим работы: 7.30-8.00 и 17.00-17.30ч

1.7. Воспитанник зачисляется в группу **Общеразвивающей направленности**

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими ДОУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в ДОУ в период его адаптации в течение **5 дней**.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации воспитательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием - **4 разовое: Завтрак, Второй завтрак, Обед, Полдник**.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика **в течении 14 рабочих дней**, о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. **Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.**

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом ДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОУ или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОО Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **в среднем 1631,20 р .**

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОО в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик **до 1 числа текущего месяца** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ рублей в день.

3.4. Оплата производится в срок до 1 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора .

3.5 В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере:

за первого ребёнка - не менее 20% от среднего размера родительской платы;

за второго ребёнка - не менее 50% от среднего размера родительской платы;

за третьего ребёнка и последующих детей - не менее 70% от среднего размера родительской платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми. (Ст. 65, п.5 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

3.6. За присмотр и уход за детьми - инвалидами, детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, посещающими ДОО, родительская плата не взимается. (Ст.65, п.3 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

3.7. За присмотр и уход за детьми с отклонениями в развитии, с туберкулёзной интоксикацией, посещающими ДОО, родительская плата не взимается. (Ст. 65, п.3 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

3.8 Льготы по оплате за содержание детей в ДОО предоставляются:

Семьям, имеющим троих и более несовершеннолетних детей	50%
Семьям, в которых один из родителей является инвалидом первой или неработающим инвалидом второй группы	50%
Семьям, находящимся в социально-опасном положении	50%
Семьям, у которых совокупный доход на одного члена семьи не превышает бюджета прожиточного минимума в расчёте на душу населения по Саратовской области	20%

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением МБДОУ обязательств по настоящему договору, разрешаются путём переговоров, в досудебном порядке путём предъявления претензий в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством. В случае отклонения претензии Родителя полностью или частично, либо неполучения ответа на предъявленную МБДОУ претензию в установленные для её рассмотрения законодательством РФ сроки, Родитель имеет право предъявить иск в суд.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по " __ " _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

МБДОУ «Детский сад с.Лесная Нееловка»

с.Лесная Нееловка ул.Советская д30

Реквизиты для оплаты:

МБДОУ «Детский сад с.Лесная Нееловка»

ИНН 6404010037, КПП 640401001

р/с 40701810500000000044

в ГРКЦ ГУ Банка России по Саратовской
области

Заведующий:

_____/Т.А.Потетюева/

« ____ » _____ 20 ____ год

М.П.

Заказчик

«Родитель» (мать, отец (законный
представитель) _____

(Ф.И.О. полностью)

Паспортные данные: серия _____

№ _____

Выдан « ____ » _____

Кем _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

Родитель (законный представитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ год

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком Дата: _____ Подпись: _____

