**План мероприятий по подготовке к введению**

 **профессионального стандарта педагога**

**Задачи плана мероприятий:**

1. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.

2. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно-правовую базу ДОУ.

3. Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

4. Организовать методическое и информационное сопровождения реализации введения профессионального стандарта.

**Целевая группа участников:** заведующий, педагогические работники ДОУ, родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

**Ожидаемые результаты:**

1. Организованно методическое сопровождение, способствующее переходу на профессиональный стандарт педагога в ДОУ.

2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию перехода на профессиональный стандарт педагога в ДОУ.

3. Нормативно-правовая база наполнена необходимыми документами.

4. Организованна эффективная кадровая политика, позволяющая реализовывать переход на профессиональный стандарт педагога, имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

5. 67% педагогов в ДОУ соответствуют профессиональному стандарту педагога в полном объеме.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1. Нормативно-правовое, методическое обеспечение введения профессионального стандарта педагогов |
| 1.1 Изучение законодательства по введение профессионального стандарта педагогов |
| 1.1.1 | Изучение документов:Приказ Минтруда России №544-Н от 18.10.2013г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель))»».Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014г. №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». | Январь 2018 г. | Заведующий | Презентация, протокол педагогического совета |
| 1.1.2 | Ознакомление вышеназванными документами педагогов под роспись. | Март 2018г. | Заведующий  | Ведомость  |
| **1.2 Приведение в соответствие локальных актов ДОУ** |
| 1.2.1 | Ознакомить с Положением о порядке аттестации педагогических работников под роспись. | Ноябрь 2018г. | Заведующий  | Ведомость |
| 1.2.2 | Внесение изменений в нормативно-правовые акты ДОУ. | Ноябрь 2018г. | Заведующий  |  |
| 1.2.3 | Разработать Положение о системе оценки деятельности педагогических работников в соответствии с профессиональным стандартом, в том числе в части распределения стимулирующих выплат. | Ноябрь 2018г. | Заведующий | Положение |
| **1.3 Методическое обеспечение в соответствии с переходом на профессиональный стандарт педагога** |
| 1.3.1 | Разработать План мероприятий по подготовке к введение профессионального стандарта; | Январь 2018г. | Заведующий  | План  |
| 1.3.2 | Составить план-график организации обучения и аттестации педагогических работников в соответствии с требованиями профессионального стандарта. | Август 2018г. | Заведующий  | План-график |
| **2. Организационные мероприятия** |
| **2.1 Методические мероприятия** |
| 2.1 | Организовать консультации по разъяснению положений профессионального стандарта для педагогических работников | Регулярно  | Заведующий  | Консультации, протоколы |
| **2.2 Управление, контроль, руководство, анализ процесса введения профессионального стандарта педагога** |
| 2.2.1 | Самоанализ уровня подготовки педагога | Ноябрь 2018г. | Педагогический коллектив | Анкеты  |
| 2.2.2 | Анализ проблем педагогов на методических объединениях и определения возможности решениях их на уровне образовательной организации: мастер-классы, стажировка, взаимопосещение НОД, мероприятий, передача опыта и т.д. | Сентябрь-декабрь 2018г. | Заведующий  | Протоколы  |
| **3. Кадровое обеспечение перехода на профессиональный стандарт педагога** |
| 3.1 | Разработать и подписать педагогическими работниками должностные инструкции в соответствии с требованиями профессионального стандарта. | Июль 2018г. | Заведующий  | Должностные инструкции |
| 3.2 | Участие в федеральных, областных и районных мероприятиях (вебинарах, курсах, семинарах и т.п.) по теме перехода на профессиональный стандарт педагога. | 2018-2019гг. | Заведующий  | Свидетельства, сертификаты |
| 3.3 | Изучение педагогами нормативно-правовых и методических рекомендаций в процессе самообразования (с последующим обсуждением изученного материала на педагогических часах). | 2018г. | Заведующий  | Отчеты, доклады, протоколы |
| 3.4 | Консультирование педагогов ДОУ. | В течении года | Заведующий  | Консультации |
| **4. Информационное обеспечение введения профессионального стандарта** |
| 4.1 | Информирование контролирующих органов, самоуправления, родительской общественности о переходе педагогов на профстандарты. | По мере необходимости | Заведующий  | Отчеты  |
| 4.2 | Размещение информации на официальном сайте о переходе педагогов на профстандарты. | В течении года | Ответственный за сайт | Сайт ДОУ |
| 4.3 | Размещение информации в родительских уголках. | Постоянно  | Воспитатель | Стенды, папки |
| 4.4 | Организация сетевого взаимодействия педагогов ДОУ по обсуждению вопросов введения профессионального стандарта. Обмен опытом. | Регулярно  | Заведующий  | Обмен опытом между ДОУ |